



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๙

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหินได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๙ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายช่วยเหลือการศึกษาบุตร

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียน

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน

เพื่อบริหารงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน โดยการโอนส่วนนี้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกิตติพล พลวิฑูรย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 3 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

โอนครั้งที่ 29

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน วัน เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ ราชินี	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวัน เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ ราชินี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกี ฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2564 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ. ศ. 2566-2570 หน้า 134 ลำดับที่ 7) (สำนัก ปลัด อบต.)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	35,000.00	22,250.00	10,000.00 (+)	32,250.00	โอนงบประมาณเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรของพนักงานส่วน ตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (สำนัก ปลัด อบต.)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	โครงการคลินิก เกษตรเคลื่อนที่ ในพระราชานุ เคราะห์ สมเด็จพระบรมโอร สาธิราชฯ สยาม มกุฎราชกุมาร	30,000.00	15,000.00	3,000.00 (-)	12,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมดำเนินการ เกี่ยวกับการฝึก อบรม การประชุมทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเพิ่มความรู้แก่ประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ. ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้ วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2564 (ตามแผน พัฒนาท้องถิ่น พ. ศ. 2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 3/2567 หน้า 19 ลำดับที่ 1) (สำนักปลัด อบต.)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	35,000.00	32,250.00	3,000.00 (+)	35,250.00	โอนงบประมาณเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (สำนักปลัด อบต.)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	โครงการคลินิก เกษตรเคลื่อนที่ ในพระราชานุ เคราะห์ สมเด็จพระบรมโอร สาธิราชฯ สยาม มกุฎราชกุมาร	30,000.00	12,000.00	8,000.00 (-)	4,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมดำเนินการ เกี่ยวกับการฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการ ด้านการเกษตร เพื่อเพิ่มความรู้แก่ประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2564 (ตามแผน พัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 3/2567 หน้า 19 ลำดับที่ 1) (สำนักปลัด อบต.)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	50,000.00	21,374.00	8,000.00 (+)	29,374.00	โอนงบประมาณเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ ไม่เพียงพอ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหน ะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน สำหรับนายก อบต. รองนายก อบต. เลขานุการนายกอบต. ประธานสภา อบ ต. รองประธานสภา อบต. เลขานุการสภา อ บต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลผู้ได้รับคำสั่งให้เด ินทางไปราชการจากผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ าหน้าที่ท้องถิ่น พ. ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ. ศ. 2561 (สำนักปลัด อบต.)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		42,000.00	42,000.00	12,000.00 (-)	30,000.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก เงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับ กลาง) ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567- กันยายน 2568 อัตราเดือนละ 7,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ. ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองหิน (สำนักปลัด อบต.)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	50,000.00	29,374.00	12,000.00 (+)	41,374.00	โอนงบประมาณเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ ไม่เพียงพอ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าอาหาร ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน สำหรับนายก อบต. รองนายก อบต. เลขานุการนายกอบต. ประธานสภา อบ ต. รองประธานสภา อบต. เลขานุการสภา อบ ต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลผู้ได้รับคำสั่งให้ เดินทางไปราชการจากผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้า หน้าที่ท้องถิ่น พ. ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ. ศ. 2561 (สำนักปลัด อบต.)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		42,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก เงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับ กลาง) ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567- กันยายน 2568 อัตราเดือนละ 7,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ. ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองหิน (สำนักปลัด อบต.)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน	50,000.00	1,000.00	30,000.00 (+)	31,000.00	โอนงบประมาณเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ ไม่เพียงพอ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลง ทะเบียนฝึกอบรมในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร สำหรับนายก อบต. รองนายก อบต. เลขาธิการนายกอบต. ประธานสภา อบต. ร องประธานสภา อบต. เลขาธิการสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพ นักงานจ้าง หรือบุคคลผู้ได้รับคำสั่งให้เดินทางไป ราชการจากผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค ่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและ พิธีการ	โครงการคลินิก เกษตรเคลื่อนที่ ในพระราชานุ เคราะห์ สมเด็จพระบรมโอร สาธิราชฯ สยาม มกุฎราชกุมาร	30,000.00	4,000.00	4,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมดำเนินการ เกี่ยวกับการฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการ ด้านการเกษตร เพื่อเพิ่มความรู้แก่ประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2564 (ตามแผน พัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 3/2567 หน้า 19 ลำดับที่ 1) (สำนักปลัด อบต.)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		80,000.00	657.00	4,000.00 (+)	4,657.00	โอนงบประมาณเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนัก งาน ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการขอ งสำนักปลัด เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดิ นสอ ไม้บรรทัด ยางลบ กาว น้ำดื่มสำหรับบริการป ระชาชนที่มาติดต่อราชการ ฯลฯ ซึ่งโดยสภา พเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิมหรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทน ถาวร (สำนักปลัด อบต.)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,390,860.00	444,508.00	35,000.00 (-)	409,508.00	เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองคลัง จำนวน 4 อัตรา ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567- กันยายน 2568 ดังนี้ 1) ผู้อำนวยการกอง คลัง (ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา 2) นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ ชก.) จำนวน 1 อัตรา 3) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ ชง.) จำนวน 1 อัตรา 4) เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ ชง.) จำนวน 1 อัตรา
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		80,000.00	4,657.00	35,000.00 (+)	39,657.00	โอนงบประมาณเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนัก งานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติ ราชการของสำนักปลัด เช่น กระดาษ แฟ้ม ปกกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ กาว น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมหรือ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร (สำนักปลัด อบ ต.)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,066,280.00	1,215,070.00	16,000.00 (-)	1,199,070.00	เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด อบต. จำนวน 5 อัตรา ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567- กันยายน 2568 ดังนี้ 1) ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล (ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา 2) หัวหน้าสำนัก ปลัด อบต. (ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา 3) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ ชก.) จำนวน 1 อัตรา 4) นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ ชก.) จำนวน 1 อัตรา 5) เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ ชง.) จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ. ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองหิน (สำนักปลัด อบต.)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		80,000.00	39,657.00	16,000.00 (+)	55,657.00	โอนงบประมาณเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนัก งานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติ ราชการของสำนักปลัด เช่น กระดาษ แท้ม ปากกา ดินสอ ไม่บรรทัด ยางลบ กาว น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมหรือ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร (สำนักปลัด อบ ต.)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน เลขานุการ/ที่ ปรึกษานายก องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด		0.00	48,300.00	48,300.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนเลขานุการ/ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วน ตำบล		115,920.00	0.00	48,300.00 (+)	48,300.00	โอนงบประมาณเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้ แก่เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2567- กันยายน 2568 อัตราเดือนละ 9,660 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ป ระธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประ ธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์ การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ. ศ. 2566 (สำนักปลัด อบต.)

1. หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่สำนักงาน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนงบมาจาก งบพิเศษ จากที่งบมาจาก ไร่ไร่ เพื่อขอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ นายก อบต.
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ : 26
ของวงกรมการก่อสร้างที่วัดกัน

(ลงชื่อ).....

(นางพิชญรัตน์ รณเรืองฤทธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุทิน แก้วทองคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนนธิดา บุญปก)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๐๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติพล พลวิฑูรย์)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๐๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘