



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓๖

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหินได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓๖ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ แผนงานเศษและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น นั้น

เพื่อบริหารงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน โดยการโอนส่วนนี้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกิตติพล พลวิฑูรย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 0 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

โอนครั้งที่ 36

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	50,000.00	10,000.00 (-)	40,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เพื่อใช้ในงานและภารกิจของ อบต.หนองหิน ประกอบด้วยรถแม็คโคร รถยนต์ (กระบะ) รถจักรยานยนต์ เครื่องจักรกล ที่ขอรับการสนับสนุนจาก อบจ. และหน่วยงานอื่นของรัฐบาลบันทึกข้อตกลงหรือเอกสารอื่นๆ เป็นต้น (กองช่าง)
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		60,000.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	โอนงบประมาณเพิ่มเติมเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ฝงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นบันทึกข้อมูล เม้าส์ แป้นพิมพ์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของ ที่มีลักษณะคงทนถาวร (กองช่าง)

นางช่าง

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนงบประมาณเดิมสิทธิจากตัวผมเองมาไว้ให้พี่นาง

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ นายทศ ๒๒๓

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ 26

ขอขอตัวกรณการขอตัวทักว่า ๒๒.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายสายัญ ทองวรรณ)

(.....นายช่างโยธวาทิตงาน. รัชการนาถกรแทน.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(.....นายสมิณ นวทรัพย์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น = ได้รับความยินยอมให้ดำเนินการตามแผนงานที่เสนอไว้
(ทั้งข้อจำกัด) เพื่อใช้สอยงานที่เกี่ยวข้อง
โดยดำเนินการตามแผนงานที่มีเนื้อหาทาง ภายนอก

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)



(นางสาวนันทิดา บุญเป็ก)

(รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๐๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายกิตติพล พลวิฑูรย์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน

วันที่ ๐๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)