



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลา จำนวนครั้งการมาทำงานสาย ของพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙

เพื่อให้การบริหารงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยคำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ จึงประกาศกำหนดจำนวนครั้งการลา จำนวนครั้งการมาทำงานสาย เพื่อให้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) มาสายไม่เกิน ๑๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาตามข้อ (๖) (๗) (๙)

(๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติ การวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. การมาปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) มาสายไม่เกิน ๑๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาตามข้อ (๖) (๗) (๘)

(๖) ในครึ่งปีที่ผ่านมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติ การวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่ผ่านมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) สาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล มาสายในแต่ละครั้งเกิน ๑๕ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๔. ข้อยกเว้นในการมาทำงานสาย โดยมีการวิเคราะห์ถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่ซึ่งหากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ถือว่ามาทำงานสาย

๔.๑ เกิดกรณีภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ในพื้นที่ที่ตนเองอาศัยอยู่โดยมีความรุนแรงสมควรแก่เหตุจนไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติราชการทันเวลา

๔.๒ ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการด่วน แล้วกลับมาไม่ทันในวันเวลาเริ่มปฏิบัติราชการ

๕. การตรวจสอบเวลามาปฏิบัติราชการและเวลากลับ จะตรวจสอบจากสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ กรณีมีการกิจราชการ เช่น ประชุม อบรม สัมมนา เดินทางไปราชการหรือการลาทุกประเภทให้แจ้งงานเจ้าหน้าที่เพื่อลงบันทึกในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยระบุช่วงวันเวลาที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา

๖. ให้ผู้ประสงค์ที่จะยื่นใบลาต่องานราชการเจ้าหน้าที่ โดยยื่นใบลาล่วงหน้าก่อนวันลา ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เมื่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองหิน อนุญาตให้ลา แล้วจึงหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ถูกเงิน หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถยื่นใบลาและรอรับการอนุญาตได้ทัน ให้แจ้งลงในกลุ่มไลน์ อบต. และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วจะให้เสนอไปลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน เรื่อง ประกาศกำหนดจำนวนครั้งการลา จำนวนครั้งการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล เพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



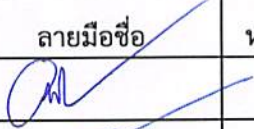
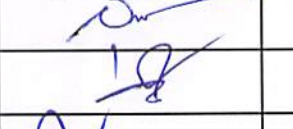
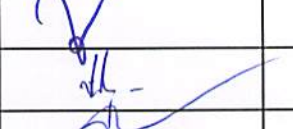
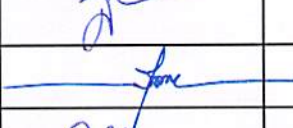
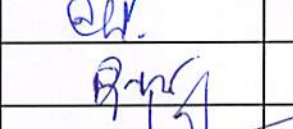
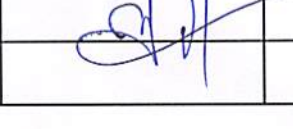
(นายกิตติพล พลวิฑูรย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน

รายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับแจ้งเวียน

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลา

จำนวนครั้งการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวนันธิดา	บุญปก	รองปลัด อบต.		
๒	นางทิพย์รัตน์	รณเรืองฤทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๓	นางณัฐชานันท์	ธนาคุณ	นักทรัพยากรบุคคล		
๔	นางสุธาวลัย	เวชกามา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๕	นายฐนนท์	กาลจักร	นักพัฒนาชุมชน		
๖	นางจรัสศรี	แก้วก่า	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๗	นางสาวจุฑารัตน์	บุญทศ	นักวิชาการสาธารณสุข		
๘	นายস্যัญญ	ทองวรรณ	นายช่างโยธา		
๙	นายสุทธิชัย	ประมูลพงษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
๑๐	นางจันทร์เพ็ญ	วิเศษแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๑	นายสุรศักดิ์	แก้วก่า	เจ้าพนักงานประปา		
๑๒	นายกัมพล	สีมันตะ	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		

ลงชื่อ.....  ผู้แจ้งเวียน

(นางณัฐชานันท์ ธนาคุณ)

นักทรัพยากรบุคคล

๓๐ ก.ย. ๖๘