



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน
เรื่อง ประกาศกำหนดจำนวนครั้งการลา จำนวนครั้งการมาทำงานสายของพนักงานครู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑

เพื่อให้การบริหารงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยคำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ จึงประกาศกำหนดจำนวนครั้งการลา จำนวนครั้งการมาทำงานสาย เพื่อให้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) มาสายไม่เกิน ๑๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาตามข้อ (๖) (๗) (๘) ดังนี้

(๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) สาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตาม

กฎหมาย

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (๘) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) มาสายไม่เกิน ๑๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาตามข้อ (๖) (๗) (๘) ดังนี้

(๖) ในกรณีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในกรณีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในกรณีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) สาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตาม

กฎหมาย

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (๘) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครั้งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานครู มาทำงานสายในแต่ละครั้งเกิน ๑๕ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๔. ข้อยกเว้นในการมาทำงานสาย โดยมีการวิเคราะห์ถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่ซึ่งหากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ถือว่ามาทำงานสาย

๔.๑ เกิดกรณีภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ในพื้นที่ที่ตนเองอาศัยอยู่โดยมีความรุนแรงสมควรแก่เหตุจนไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติราชการต้นเวลา

๔.๒ ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการด่วน แล้วกลับมาไม่ทันในวันเวลาเริ่มปฏิบัติราชการ

๕. การตรวจสอบเวลามาปฏิบัติราชการและเวลากลับ จะตรวจสอบจากสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ กรณีมีการกิจราชการ เช่น ประชุม อบรม สัมมนา เดินทางไปราชการหรือการลาทุกประเภทให้แจ้งงานเจ้าหน้าที่เพื่อลงบันทึกในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยระบุช่วงวันเวลาที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา

๖. ให้ผู้ประสงค์ที่จะยื่นใบลาต่องานการเจ้าหน้าที่ โดยยื่นใบลาล่วงหน้าก่อนวันลา ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เมื่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองหิน อนุญาตให้ลา แล้วจึงหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ถูกฉ้อฉล หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถยื่นใบลาและรอรับการอนุญาตได้ทัน ให้แจ้งลงในกลุ่มไลน์ อบต. และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วจะให้เสนอไปลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน เรื่อง ประกาศ กำหนดจำนวนครั้งการลา จำนวนครั้งการมาทำงานสายของพนักงานครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานครูเพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนเงินเดือน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกิตติพล พลวิฑูรย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน