



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

(นายกิตติพล พลวิฑูรย์)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

ลำดับ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี /เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					เลขที่	วันที่	
๑	ร้านไอที เซอร์วิส	๐๓๕๐๘๐๐๑๑๕๒๑๕	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ กอง สวัสดิการสังคม	๑,๑๖๕.๐๐	๑๒๔/๒๕๖๙	๓ เม.ย. ๖๙	๓
๒	ร้านเบสท์บุ๊ค เซ็นเตอร์	๓๓๕๙๙๐๐๑๔๐๘๕๒	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ กองสวัสดิการ สังคม	๔,๖๕๐.๐๐	๑๒๕/๒๕๖๙	๓ เม.ย. ๖๙	๓
๓	ร้านเบสท์บุ๊ค เซ็นเตอร์	๓๓๕๙๙๐๐๑๔๐๘๕๒	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๓,๙๕๘.๐๐	๑๒๖/๒๕๖๙	๓ เม.ย. ๖๙	๓
๔	ร้านเบสท์บุ๊ค เซ็นเตอร์	๓๓๕๙๙๐๐๑๔๐๘๕๒	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ กองคลัง	๒,๒๕๐.๐๐	๑๒๗/๒๕๖๙	๓ เม.ย. ๖๙	๓
๕	นายประนอม ศรีชัย	๓๓๕๐๑๐๐๓๗๘๖๑๙	บำรุงรักษาและซ่อมแซมรถจักรยานยนต์กองช่าง หมายเลขทะเบียน ๑กจ ๖๙๐๖ ยโสธร	๑,๔๒๐.๐๐	๑๓๑/๒๕๖๙	๙ เม.ย. ๖๙	๓
๖	ร้านไอที เซอร์วิส	๐๓๕๐๘๐๐๑๑๕๒๑๕	ซ่อมแซมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๓-๐๐๓๖	๖๔๒.๐๐	๑๓๒/๒๕๖๙	๑๖ เม.ย. ๖๙	๓
๗	ร้านจิรเดช ออโต้ เซอร์วิส	๓๓๕๐๑๐๐๒๑๐๑๗๓	จ้างซ่อมแซมรถกู้ชีพ หมายเลขทะเบียน กจ ๙๘๖๑ ยโสธร	๒,๐๓๐.๐๐	๑๓๓/๒๕๖๙	๒๐ เม.ย. ๖๙	๓
๘	ร้านจิรเดช ออโต้ เซอร์วิส	๓๓๕๐๑๐๐๒๑๐๑๗๓	จ้างซ่อมแซมรถตู้พยาบาล หมายเลขทะเบียน กค ๔๙๔๐ ยโสธร	๒,๗๙๐.๐๐	๑๓๔/๒๕๖๙	๒๐ เม.ย. ๖๙	๓
๙	ร้านจิรเดช ออโต้ เซอร์วิส	๓๓๕๐๑๐๐๒๑๐๑๗๓	จ้างเปลี่ยนแบตเตอรี่รถตู้พยาบาล หมายเลขทะเบียน กค ๔๙๔๐ ยโสธร	๔,๑๕๐.๐๐	๑๓๕/๒๕๖๙	๒๔ เม.ย. ๖๙	๓
๑๐	หจก. ศิวาวุฒิสถภัณฑ์	๐๓๕๓๕๒๙๐๐๐๐๘๓	ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ กองช่าง	๒,๗๖๕.๐๐	๑๔๑/๒๕๖๙	๓๐ เม.ย. ๖๙	๓
๑๑	ร้านไอเทค คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	๓๔๕๑๐๐๐๘๗๐๓๕๐	ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ Brother Dco J๑๐๐ หมายเลข ครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๕-๐๐๑๖	๑,๐๐๐.๐๐	๑๔๒/๒๕๖๙	๓๐ เม.ย. ๖๙	๓
๑๒	หจก. ศิวาวุฒิสถภัณฑ์	๐๓๕๓๕๒๙๐๐๐๐๘๓	ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ กองช่าง	๔,๒๘๐.๐๐	๑๔๔/๒๕๖๙	๑๑ พ.ค. ๖๙	๓
๑๓	นายวราชาติ สมพงษ์พันธ์	๓๓๕๐๑๐๐๔๔๕๕๖๑	ซ่อมแซมเปลี่ยนกลอนล้อคประตูห้องอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน	๔,๕๐๐.๐๐	๑๔๕/๒๕๖๙	๑๔ พ.ค. ๖๙	๓

ลำดับ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี /เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					เลขที่	วันที่	
๑๔	ร้านเบสท์บุ๊ค เซ็นเตอร์	๓๓๕๙๙๐๐๑๔๐๘๕๒	ซื้อวัสดุ อุปกรณ์โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการบูรณา การจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๔๙๖.๐๐	๑๔๕.๑/๒๕๖๙	๑๕ พ.ค. ๖๙	๓
๑๕	หจก.ลิบแสนปรีนตัง	๐๓๕๓๕๖๐๐๐๑๕๕๐	จ้างจัดทำป้ายโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการบูรณา การจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๖๐๔.๐๐	๑๔๕.๒/๒๕๖๙	๑๕ พ.ค. ๖๙	๓
๑๖	ร้านเบสท์บุ๊ค เซ็นเตอร์	๓๓๕๙๙๐๐๑๔๐๘๕๒	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒,๖๓๐.๐๐	๑๔๖/๒๕๖๙	๒๗ พ.ค. ๖๙	๓
๑๗	โรงพิมพ์พร้อมดี	๓๓๕๙๙๐๐๑๒๗๓๔๑	จ้างจัดทำป้ายไวนิล โครงการจัดงานวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	๑,๐๒๘.๐๐	๑๔๗/๒๕๖๙	๒๙ พ.ค. ๖๙	๓
๑๘	ร้านธารทิพย์การค้า	๓๓๕๙๙๐๐๑๖๑๔๕๑	จ้างจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ ราชินี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	๒,๘๐๐.๐๐	๑๔๘/๒๕๖๙	๒๙ พ.ค. ๖๙	๓
๑๙	ร้านเบสท์บุ๊ค เซ็นเตอร์	๓๓๕๙๙๐๐๑๔๐๘๕๒	ซื้อวัสดุ โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระราชินี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	๔,๓๗๒.๐๐	๑๔๙/๒๕๖๙	๒๙ พ.ค. ๖๙	๓
๒๐	ร้านธารทิพย์การค้า	๓๓๕๙๙๐๐๑๖๑๔๕๑	ซื้อพันธุ์ต้นกล้า โครงการจัดงานวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	๑,๘๐๐.๐๐	๑๕๐/๒๕๖๙	๒๙ พ.ค. ๖๙	๓
๒๑	นายประนอม ศรีชัย	๓๓๕๐๑๐๐๓๗๘๖๑๙	บำรุงรักษาและซ่อมแซมรถจักรยานยนต์กองช่าง หมายเลขทะเบียน ๑กท ๒๑๙๕ ยโสธร	๓๐๐.๐๐	๑๕๑/๒๕๖๙	๒ มิ.ย. ๖๙	๓
๒๒	ร้านไอที เซอร์วิส	๑๓๕๐๘๐๐๑๑๕๒๑๕	ซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ Canon G๑๑๐ หมายเลข ครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๓-๐๐๓๓	๒,๓๗๗.๐๐	๑๕๒/๒๕๖๙	๒ มิ.ย. ๖๙	๓
๒๓	ร้านจิรเดช ออโต้ เซอร์วิส	๓๓๕๐๑๐๐๒๑๐๑๗๓	ซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กข ๙๙๐๑ ยโสธร	๔,๕๐๐.๐๐	๑๕๕/๒๕๖๙	๕ มิ.ย. ๖๙	๓

ลำดับ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี /เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					เลขที่	วันที่	
๒๔	โรงพิมพ์พร้อมดี	๓๓๕๙๙๐๐๑๑๒๗๓๔๑	จ้างจัดทำป้ายไวนิล โครงการรณรงค์ป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด กิจกรรมอบรมแกนนำ TO BE NUMBER ONE ในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๕๖๐.๐๐	๑๕๖/๒๕๖๙	๕ มิ.ย. ๖๙	๓
๒๕	ร้านเบสท์บุ๊ค เซ็นเตอร์	๓๓๕๙๙๐๐๑๑๔๐๘๕๒	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด กิจกรรมอบรมแกนนำ TO BE NUMBER ONE ในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๓,๒๒๒.๐๐	๑๕๗/๒๕๖๙	๕ มิ.ย. ๖๙	๓
๒๖	โรงพิมพ์พร้อมดี	๓๓๕๙๙๐๐๑๑๒๗๓๔๑	จ้างจัดทำป้ายไวนิล จำนวน ๑ รายการ กองคลัง	๔๓๐.๐๐	๑๖๓/๒๕๖๙	๑๑ มิ.ย. ๖๙	๓
๒๗	หจก. ศิวาธุวิสตุก่อสร้าง	๐๓๕๓๕๒๙๐๐๐๐๘๓	ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ กองช่าง	๒,๗๖๔.๐๐	๑๖๔/๒๕๖๙	๑๑ มิ.ย. ๖๙	๓
๒๘	ร้าน อ.พานิช	๑๓๕๐๑๐๐๒๓๒๕๕๓	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘ รายการ กอง การศึกษา	๑,๑๐๕.๐๐	๑๖๕/๒๕๖๙	๑๑ มิ.ย. ๖๙	๓
๒๙	หจก. ศิวาธุวิสตุก่อสร้าง	๐๓๕๓๕๒๙๐๐๐๐๘๓	ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ กองช่าง	๑,๑๘๕.๐๐	๑๖๖/๒๕๖๙	๑๘ มิ.ย. ๖๙	๓
๓๐	โรงพิมพ์พร้อมดี	๓๓๕๙๙๐๐๑๑๒๗๓๔๑	จ้างจัดทำป้ายไวนิล จำนวน ๑ รายการ สำนักปลัด	๑๘๐.๐๐	๑๖๗/๒๕๖๙	๒๓ มิ.ย. ๖๙	๓
๓๑	ร้านเบสท์บุ๊ค เซ็นเตอร์	๓๓๕๙๙๐๐๑๑๔๐๘๕๒	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ สำนักปลัด	๓,๖๐๐.๐๐	๑๖๘/๒๕๖๙	๒๔ มิ.ย. ๖๙	๓
๓๒	ร้านเบสท์บุ๊ค เซ็นเตอร์	๓๓๕๙๙๐๐๑๑๔๐๘๕๒	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ สำนักปลัด	๔,๒๘๐.๐๐	๑๖๙/๒๕๖๙	๒๔ มิ.ย. ๖๙	๓
๓๓	ร้านไอที เซอร์วิส	๑๓๕๐๘๐๐๑๑๕๒๑๕	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ กองการศึกษา	๓๒๙.๐๐	๑๗๐/๒๕๖๙	๒๔ มิ.ย. ๖๙	๓
รวมทั้งสิ้น				๗๔,๑๖๒.๐๐			

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางณัฐชานันท์ ธนาคุณ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนันธิดา บุญปก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ